

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA (PSO)

Działalność gospodarcza w branży mechanicznej klasa IIITM rok szkolny 2018/2019

Przedmiotowy system oceniania jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. , z późniejszymi zmianami, w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych

Na lekcjach Działalności gospodarcza w branży mechanicznej oceniane są następujące obszary:

- postępy w nauce wynikające z wkładu pracy ucznia;
- współpraca ucznia z innymi uczniami;
- uczestnictwo w dyskusjach;
- sprawność ucznia w rozwiązywaniu problemów;
- projekt realizowany na lekcjach przedmiotowych.

1. W ocenianiu bieżącym stosujemy oceny: bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny
2. Prace klasowe są obowiązkowe.
3. Nauczyciel informuje uczniów o ilości sprawdzianów pisemnych w semestrze i przewidywanym terminie ich realizacji oraz zakresie materiału, przykładowych zadaniach i poleceniach.
4. Prace pisemne uczniów powinny być poprawione przez nauczyciela do 2 tygodni i omówione na lekcji.
5. Sprawdziany powinny być zapowiedziane uczniom co najmniej tydzień wcześniej i wpisane do dziennika.
6. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie pisemnym może zaliczyć sprawdzian w ciągu 2 tygodni, w szczególnych przypadkach losowych uczeń może mieć ustalony drugi termin.
8. Sprawdzone i ocenione prace klasowe uczeń otrzymuje po omówieniu ich przez nauczyciela.
- 9 Krótkie wypowiedzi pisemne uczniów (kartkówki) mogą być stosowane w ciągu semestrów dowolnych ilościach bez wcześniejszego informowania uczniów. Zakres takiej kartkówki może obejmować trzy jednostki dydaktyczne. Kartkówki powinny być sprawdzone i oddane w ciągu 2 tygodni.
- 10 Ocenie podlegają również odpowiedzi ustne uczniów, analizy przypadków oraz prace domowe.
- 11 Oceny za poszczególne formy aktywności odnotowane są przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym .
12. Uczeń może zgłosić jedno nieprzygotowanie.

Kryteria oceniania

Ustala się następujące kryteria oceniania indywidualnych wyników rocznych w zakresie wiadomości i

umiejętności:

1. ocena celująca

- uczeń posiada wiedzę **wykraczającą w wyraźny sposób** poza podstawy programowe
- samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia
- czynnie uczestniczy w lekcjach
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach

2. ocena bardzo dobra

- uczeń w pełni przyswoił wiadomości objęte podstawą programową
- wykazuje zainteresowanie przedmiotem
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach
- wykorzystuje różne źródła wiedzy

3. ocena dobra

- uczeń ma niewielkie braki w wiadomościach określonych programem nauczania
- poprawnie rozwiązuje zadania o pewnym stopniu trudności
- wykazuje aktywność na lekcjach
- przedstawia wyniki samodzielnej pracy

4. ocena dostateczna

- dysponuje podstawową wiedzą określoną w programie
- wiedza jest fragmentaryczna i wyrywkowa
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne o średnim stopniu trudności
- aktywność na lekcjach jest sporadyczna

5. ocena dopuszczająca

- uczeń wykazuje spore luki w wiadomościach objętych programem
- potrafi, z pomocą nauczyciela, przedstawić wyniki własnej pracy w formie ustnej i pisemnej
- potrafi określić podstawowe pojęcia z zakresu podstaw przedsiębiorczości,
- rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności

6. ocena niedostateczna

- luki posiadane przez ucznia są trudne do uzupełnienia
- nie przygotowuje się do lekcji
- nie rozumie i nie potrafi wykonać prostych zadań, nawet przy pomocy nauczyciela
- odznacza się brakiem systematyczności i chęci do nauki oraz biernością na lekcjach

Na każdą ocenę uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy.

Punktacja sprawdzianów jest podawana na lekcji organizacyjnej.

Wymagania edukacyjne Działalność Gospodarcza w branży mechanicznej

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, którego wiadomości wykraczają poza program i przygotował projekt w terminie.

Temat	Ocena dopuszczająca – zapamiętywanie wiadomości	Ocena dostateczna – rozumienie wiadomości	Ocena dobra – stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	Ocena bardzo dobra – stosowanie wiadomości w sytuacjach nietypowych i problemowych
2-3.Podstawowe pojęcia ekonomiczne	Wyjaśnia znaczenie - popyt - podaż - cena	Wymienia i charakteryzuje czynniki kształtujące popyt i podaż, zna krzywą podaży i popytu	Wyjaśnia pojęcia rynek, charakteryzuje rodzaje rynku, charakteryzuje potrzeby człowieka	Wyjaśnia i charakteryzuje pojęcie konsumpcjonizmu
4. Zasady planowania	Rozróżnia pojęcie osoba fizyczna i osoba prawna Wyjaśnia pojęcie działalność gospodarcza, Umie sporządzić biznesplan	Wymienia sposoby rejestracji firmy	Wie co to jest formularz CEIDG-1 z załącznikami	Wymienia czynności związane z podejmowaniem działalności gospodarczej
5-13. Projekt	Przygotowuje projekt założenia własnej firmy, projekt jest nie kompletny	Przygotowuje projekt w terminie, są małe braki merytoryczne	Przygotowuje projekt w terminie, jest poprawny pod względem merytorycznym	Przygotowuje projekt w terminie, uwzględnia innowacje
14-16 Prezentacja projektu	Prezentuje projekt	Prezentuje projekt	Prezentuje projekt	Prezentuje projekt
17-18. Etyka w biznesie	Wyjaśnia pojęcia: Etyka Mobbing korupcja	Rozróżnia zachowania etyczne i nieetyczne	Wymienia sposoby działania przeciw korupcji	Umie powiedzieć na czym polega negatywny wpływ szarej strefy na gospodarkę
19-20 Formy opodatkowania działalności gospodarczej	Wie jakie są rodzaje podatków	Klasyfikuje rodzaje podatków	Charakteryzuje system podatkowy w Polsce	Analizuje strukturę dochodów i podatników PIT w Polsce i CIT
21-24. Prawo pracy	Wyjaśnia pojęcia kodeks pracy Stosunek pracy Rodzaje umów o pracę	Wymienia formy rozwiązywania umów o pracę i podstawowe obowiązki pracownika i pracodawcy	Omawia zasady prawa pracy	Analizuje i interpretuje zasady prawa pracy

25. Prawo autorskie	Zna pojęcie prawa autorskiego	Charakteryzuje prawo autorskie	Wie gdzie stosuje się prawo autorskie	Podaje przyczyny i konsekwencje łamania prawa autorskiego
26. Komunikowanie się w firmie	Umie podać przykłady komunikowania się w firmie	Charakteryzuje sposoby komunikowania się w firmie	Charakteryzuje sposoby komunikowania się w firmie	Podaje przykłady jak komunikacja wpływa na działalność przedsiębiorcy
27. Pisma urzędowe	Podaje przykłady pism urzędowych	Sporządza pisma urzędowe	Sporządza bezbłędnie przykładowe pisma urzędowe	Sporządza bezbłędnie przykładowe pisma urzędowe
28. Programy komputerowe potrzebne w działalności gospodarczej	Wymienia rodzaje programów	Charakteryzuje programy komputerowe	Umie się posługiwać programami komputerowymi	Zna korzyści z korzystania z programów komputerowych
29. Powtórzenie wiadomości				
30. Powtórzenie wiadomości				

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA (PSO)

Działalność gospodarcza w branży teleinformatycznej klasa IVTT rok szkolny 2018/2019

Przedmiotowy system oceniania jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. , z późniejszymi zmianami, w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych

Na lekcjach Działalności gospodarcza w branży teleinformatycznej oceniane są następujące obszary:

- postępy w nauce wynikające z wkładu pracy ucznia;
- współpraca ucznia z innymi uczniami;
- uczestnictwo w dyskusjach;
- sprawność ucznia w rozwiązywaniu problemów;
- projekt realizowany na lekcjach przedmiotowych.

1. W ocenianiu bieżącym stosujemy oceny: bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny
2. Prace klasowe są obowiązkowe.
3. Nauczyciel informuje uczniów o ilości sprawdzianów pisemnych w semestrze i przewidywanym terminie ich realizacji oraz zakresie materiału, przykładowych zadaniach i poleceniach.
4. Prace pisemne uczniów powinny być poprawione przez nauczyciela do 2 tygodni i omówione na lekcji.
5. Sprawdziany powinny być zapowiedziane uczniom co najmniej tydzień wcześniej i wpisane do dziennika.
6. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie pisemnym może zaliczyć sprawdzian w ciągu 2 tygodni, w szczególnych przypadkach losowych uczeń może mieć ustalony drugi termin.
8. Sprawdzone i ocenione prace klasowe uczeń otrzymuje po omówieniu ich przez nauczyciela.
- 9 Krótkie wypowiedzi pisemne uczniów (kartkówki) mogą być stosowane w ciągu semestrów dowolnych ilościach bez wcześniejszego informowania uczniów. Zakres takiej kartkówki może obejmować trzy jednostki dydaktyczne. Kartkówki powinny być sprawdzone i oddane w ciągu 2 tygodni.
- 10 Ocenie podlegają również odpowiedzi ustne uczniów, analizy przypadków oraz prace domowe.
- 11 Oceny za poszczególne formy aktywności odnotowane są przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym .
12. Uczeń może zgłosić jedno nieprzygotowanie.

Kryteria oceniania

Ustala się następujące kryteria oceniania indywidualnych wyników rocznych w zakresie wiadomości i

umiejętności:

1. ocena celująca

- uczeń posiada wiedzę **wykraczającą w wyraźny sposób** poza podstawy programowe
- samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia
- czynnie uczestniczy w lekcjach
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach

2. ocena bardzo dobra

- uczeń w pełni przyswoił wiadomości objęte podstawą programową
- wykazuje zainteresowanie przedmiotem
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach
- wykorzystuje różne źródła wiedzy

3. ocena dobra

- uczeń ma niewielkie braki w wiadomościach określonych programem nauczania
- poprawnie rozwiązuje zadania o pewnym stopniu trudności
- wykazuje aktywność na lekcjach
- przedstawia wyniki samodzielnej pracy

4. ocena dostateczna

- dysponuje podstawową wiedzą określoną w programie
- wiedza jest fragmentaryczna i wyrywkowa
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne o średnim stopniu trudności
- aktywność na lekcjach jest sporadyczna

5. ocena dopuszczająca

- uczeń wykazuje spore luki w wiadomościach objętych programem
- potrafi, z pomocą nauczyciela, przedstawić wyniki własnej pracy w formie ustnej i pisemnej
- potrafi określić podstawowe pojęcia z zakresu podstaw przedsiębiorczości,
- rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności

6. ocena niedostateczna

- luki posiadane przez ucznia są trudne do uzupełnienia
- nie przygotowuje się do lekcji
- nie rozumie i nie potrafi wykonać prostych zadań, nawet przy pomocy nauczyciela
- odznacza się brakiem systematyczności i chęci do nauki oraz biernością na lekcjach

Na każdą ocenę uczeń ma obowiązek prowadzić zeszyt przedmiotowy.

Punktacja sprawdzianów jest podawana na lekcji organizacyjnej.

Wymagania edukacyjne Działalność Gospodarcza w branży teleinformatycznej

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, którego wiadomości wykraczają poza program i przygotował projekt w terminie.

Temat	Ocena dopuszczająca – zapamiętywanie wiadomości	Ocena dostateczna – rozumienie wiadomości	Ocena dobra – stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	Ocena bardzo dobra – stosowanie wiadomości w sytuacjach nietypowych i problemowych
2-3.Podstawowe pojęcia ekonomiczne	Wyjaśnia znaczenie - popyt - podaż - cena	Wymienia i charakteryzuje czynniki kształtujące popyt i podaż, zna krzywą podaży i popytu	Wyjaśnia pojęcia rynek, charakteryzuje rodzaje rynku, charakteryzuje potrzeby człowieka	Wyjaśnia i charakteryzuje pojęcie konsumpcjonizmu
4. Zasady planowania	Rozróżnia pojęcie osoba fizyczna i osoba prawna Wyjaśnia pojęcie działalność gospodarcza, Umie sporządzić biznesplan	Wymienia sposoby rejestracji firmy	Wie co to jest formularz CEIDG-1 z załącznikami	Wymienia czynności związane z podejmowaniem działalności gospodarczej
5-13. Projekt	Przygotowuje projekt założenia własnej firmy, projekt jest nie kompletny	Przygotowuje projekt w terminie, są małe braki merytoryczne	Przygotowuje projekt w terminie, jest poprawny pod względem merytorycznym	Przygotowuje projekt w terminie, uwzględnia innowacje
14-16 Prezentacja projektu	Prezentuje projekt	Prezentuje projekt	Prezentuje projekt	Prezentuje projekt
17-18. Etyka w biznesie	Wyjaśnia pojęcia: Etyka Mobbing korupcja	Rozróżnia zachowania etyczne i nieetyczne	Wymienia sposoby działania przeciw korupcji	Umie powiedzieć na czym polega negatywny wpływ szarej strefy na gospodarkę
19-20 Formy opodatkowania działalności gospodarczej	Wie jakie są rodzaje podatków	Klasyfikuje rodzaje podatków	Charakteryzuje system podatkowy w Polsce	Analizuje strukturę dochodów i podatników PIT w Polsce i CIT

21-24. Prawo pracy	Wyjaśnia pojęcia kodeks pracy Stosunek pracy Rodzaje umów o pracę	Wymienia formy rozwiązywania umów o pracę i podstawowe obowiązki pracownika i pracodawcy	Omawia zasady prawa pracy	Analizuje i interpretuje zasady prawa pracy
25. Prawo autorskie	Zna pojęcie prawa autorskiego	Charakteryzuje prawo autorskie	Wie gdzie stosuje się prawo autorskie	Podaje przyczyny i konsekwencje łamania prawa autorskiego
26. Komunikowanie się w firmie	Umie podać przykłady komunikowania się w firmie	Charakteryzuje sposoby komunikowania się w firmie	Charakteryzuje sposoby komunikowania się w firmie	Podaje przykłady jak komunikacja wpływa na działalność przedsiębiorcy
27. Pisma urzędowe	Podaje przykłady pism urzędowych	Sporządza pisma urzędowe	Sporządza bezbłędnie przykładowe pisma urzędowe	Sporządza bezbłędnie przykładowe pisma urzędowe
28. Programy komputerowe potrzebne w działalności gospodarczej	Wymienia rodzaje programów	Charakteryzuje programy komputerowe	Umie się posługiwać programami komputerowymi	Zna korzyści z korzystania z programów komputerowych
29. Powtórzenie wiadomości				
30. Powtórzenie wiadomości				