

---

# **REGULAMIN UCZESTNICTWA W STAŻU ZAWODOWYM MŁODZI KOMPETENTNI NOWOCZEŚNI**

---

- ❖ TECHNIK MECHANIK**
- ❖ TECHNIK INFORMATYK**
- ❖ TECHNIK TELEINFORMATYK**

**Powiatowe Centrum Edukacji i Kompetencji  
Zawodowych w Szczucinie**

## § 1

### Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest przez Powiatowe Centrum Edukacji i Kompetencji Zawodowych w Szczucinie. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Projekt skierowany jest do uczniów technikum o specjalności technik mechanik, technik informatyk i technik teleinformatyk.
3. W projekcie weźmie udział 42 uczniów i 4 nauczycieli – opiekunów.

## § 2

### Zakres i organizacja wsparcia

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. W ramach projektu uczniowie odbędą dwutygodniowe praktyki zawodowe.
3. W ramach projektu uczestnicy wezmą udział w:
  - ❖ spotkaniu informacyjno-organizacyjnym
  - ❖ przygotowaniu kulturowym (w tym podstawy język greckiego)
  - ❖ szkoleniu językowym (język angielski)
  - ❖ przygotowaniu teoretycznym
  - ❖ warsztatach pedagogicznych
  - ❖ 2-tygodniowym stażu we Grecji
4. Zajęcia odbędą się zgodnie z ustalonym harmonogramem, który zostanie opublikowany na stronie internetowej szkoły po zakończeniu rekrutacji.
5. Uczestnicy zostaną wyposażeni w materiały i pomoce dydaktyczne niezbędne do uczestnictwa w zajęciach z zakresu wsparcia kulturowo – językowo – pedagogicznego.
6. W ramach projektu zostaną pokryte koszty transportu i zakwaterowania, wyżywienia, 2-tygodniowego programu stażowego, uczestniczenia w programie kulturowym, kursach przygotowawczych, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, kosztów leczenia, ubezpieczenie podróży, następstw nieszczęśliwych wypadków.
7. Uczestnicy otrzymają dokumenty potwierdzające kompetencje nabyte podczas udziału w projekcie:
  - ❖ Certyfikat Europass – Mobilność służący do potwierdzenia okresów nauki lub szkolenia, odbywanych w innym kraju europejskim w ramach wyjazdu zorganizowanego (określanych jako europejskie ścieżki kształcenia),
  - ❖ Europass CV i Paszport Językowy
  - ❖ Zaświadczenia wydane przez Organizację Wysyłającą potwierdzające udział w przygotowaniach do stażu,
  - ❖ Certyfikat potwierdzający udział w projekcie,
  - ❖ Certyfikat ukończenia stażu wydany przez organizację przyjmującą w jęz. angielskim;
  - ❖ Certyfikat z elementami ECVET

## § 3

### Zasady rekrutacji do stażu

1. Uczestnicy Projektu zostaną wybrani na podstawie przeprowadzonej w Szkole rekrutacji. Rekrutacja będzie poprzedzona akcją informacyjną w Szkole i będzie skierowana do uczniów i ich rodziców/opiekunów.
2. Rekrutację do Projektu przeprowadzi Beneficjent Projektu.
3. Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna.
4. Komisja Rekrutacyjna składać się będzie z trzech członków:
  - ❖ Przewodniczącego Komisji w osobie Dyrektora Szkoły ,
  - ❖ Wiceprzewodniczący - nauczyciel języka angielskiego.
5. Członkowie Komisji –kierownik kształcenia zawodowego
6. Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona w oparciu o równość szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, niepełnosprawność, wyznanie, itd.;
7. Zasady rekrutacji zostaną podane do wiadomości rodziców/opiekunów i uczniów podczas spotkań informacyjnych, na szkolnej tablicy ogłoszeń, stronie internetowej Szkoły [www.pceikz.pl](http://www.pceikz.pl) oraz w sekretariacie Szkoły.
8. Zgłoszenie chęci do udziału w Projekcie nastąpi poprzez złożenie przez ucznia w sekretariacie szkoły poprawnie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego. Formularze rekrutacyjne będą dostępne do pobrania i wypełnienia w sekretariacie Szkoły i stronie internetowej Szkoły w zakładce Projekty. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych informacji w Formularzach rekrutacyjnych.
9. O zakwalifikowaniu ucznia do udziału w projekcie decyduje spełnienie kryteriów formalnych i merytorycznych. Porównywalność osiągnięć uczniów zapewni przyjęcie jasnych kryteriów rekrutacji, a mianowicie pod uwagę będą brane następujące osiągnięcia kandydatów:
  - ❖ Średnia ocen z przedmiotów zawodowych x 2,5p.;
  - ❖ Średnia ocen z przedmiotów ogólnokształcących x 1,5 p.;
  - ❖ Ocena z języka angielskiego x 2p.
  - ❖ Frekwencja, gdzie 100-90%=8p., 89-80% = 7p., 79-75%=6p., 74-70%=5p., 69-60=4p., 59-55%=3p., 54-52=2p., 52-50%-1p., poniżej 50% = 0p.,
  - ❖ Ocena z zachowania: wzorowa – 8p., bardzo dobra – 6p., dobra – 4p., poprawne – 2p., osoby z niższą oceną nie mogą zostać zakwalifikowane do projektu, chyba że KR wyrazi na to specjalną zgodę, którą w odpowiedni sposób umotywuje);
  - ❖ dodatkowe osiągnięcia, praca na rzecz szkoły 0-3p. (KR może przydzielić po 1 p. za każde ważne osiągnięcie, aktywność, ale w sumie nie więcej niż 3 p.).
10. O zakwalifikowaniu danego ucznia do Projektu będzie decydować suma uzyskanych punktów z kryteriów rekrutacyjnych. Maksymalna, możliwa do zdobycia liczba punktów to 55 pkt. Minimalną liczbą punktów uprawniającą ucznia do udziału w Projekcie to 25,5 pkt.
11. W czasie posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbędzie się kwalifikacja uczniów do udziału w Projekcie. Zostanie wyłoniona lista uczniów zakwalifikowanych do Projektu, a także lista rezerwowa Uczestników Projektu. Wyniki zostaną opublikowane na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz w sekretariacie Szkoły.
12. Komisja Rekrutacyjna opracuje protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
13. Procedura odwoławcza od decyzji Komisji Rekrutacyjnej będzie wynosić 5 dni. Uczeń lub jego opiekun prawny ma prawo odwołać się pisemnie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, która będzie miała 5 dni na rozpatrzenie odwołania i udzielenie pisemnej odpowiedzi.

14. W przypadku ucznia niepełnoletniego, jeśli rodzice/opiekunowie prawni nie wyrażą zgody na wzięcie udziału w Projekcie, do Projektu kwalifikuje się pierwszy uczeń z listy rezerwowej.
15. Dokumenty złożone po upływie wyznaczonych terminów lub niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu przez Komisję Rekrutacyjną.
16. Przyjęcie nowych uczestników do Projektu po upływie terminu zgłoszeń będzie możliwe, jeśli z usprawiedliwionych przyczyn uczestnik zakwalifikowany do Projektu zrezygnuje z udziału w Projekcie lub z innej przyczyny zostanie skreślony z listy uczestników zakwalifikowanych do Projektu lub gdy liczba Uczestników Projektu będzie niższa, niż zakładana.

#### **§ 4**

#### **Prawa i obowiązki ucznia**

1. Każdy Uczestnik stażu w zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. Uczestnik ma prawo:
  - ❖ brać udział we wszystkich zajęciach programowych (zawodowych, kulturowych)
  - ❖ wyrażać publicznie swoje poglądy oraz zwracać się ze wszystkimi problemami do Opiekuna
3. Uczestnik ma obowiązek:
  - ❖ brać udział we wszystkich zajęciach przygotowujących, o ile nie został zwolniony z tych zajęć przez Opiekuna lub lekarza. Każdą nieobecność na zajęciach uczestnik projektu jest zobowiązany usprawiedliwić u prowadzącego. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 30% ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 30 % godzin przewidzianych na konkretne zajęcia uczeń zostanie skreślony z listy uczestników projektu. W tym przypadku na jego miejsce zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów;
  - ❖ punktualnie stawić się do miejsca praktyk i aktywnie w nich uczestniczyć;
  - ❖ dbać o czystość i porządek oraz powierzone mienie w miejscu zamieszkania i staż oraz poza jego terenem;
  - ❖ stosować się do wewnętrznych regulaminów zajęć;
  - ❖ stosować się do poleceń Opiekuna, kierownika wyjazdu;
  - ❖ przestrzegać zasad bezpieczeństwa, a w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych, ma obowiązek natychmiast poinformować o tym Opiekuna lub Kierownika wyjazdu;
  - ❖ mieć szacunek do innych uczestników, Opiekuna, instruktorów oraz samego siebie;
  - ❖ zabrać i mieć przy sobie dowód tożsamości, aktualną legitymację szkolną oraz inne wymagane dokumenty;
  - ❖ niezwłocznego poinformowania Koordynatora projektu o ewentualnych zmianach danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym do projektu;
  - ❖ aktywnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu zgodnie z założeniami projektu;
  - ❖ prowadzenia dzienniczka praktyk w czasie okresu mobilności;
  - ❖ sporządzenia raportu uczestnika stażu;
  - ❖ aktywnego upowszechniania rezultatów projektu;

4. Uczestnikowi stażu nie wolno oddalać się od grupy poza teren staż lub zamieszkania po zajęciach bez wiedzy i zgody Opiekuna.
5. W trakcie całego wyjazdu obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania i zażywania alkoholu, tytoniu oraz innych środków odurzających.
6. Uczestnik oświadcza (podpisując niniejszy Regulamin), iż:
  - ❖ w razie zagrożenia życia zgadza się (a w przypadku osoby nieletniej oświadczenie rodzica) na leczenie szpitalne, zabiegi diagnostyczne, operacje;
  - ❖ przyjmuje do wiadomości, iż ubezpieczenie obowiązuje tylko wówczas, gdy ubezpieczony nie jest pod wpływem alkoholu, w przeciwnym wypadku zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów wynikających z leczenia (w przypadku ucznia nieletniego oświadcza rodzic/opiekun prawny)
7. Rodzic lub opiekun podpisując niniejszy regulamin oświadcza, iż stan zdrowia dziecka pozwala na udział w stażu oraz wyjazd a w przypadku problemów ze zdrowiem oraz specyficznych ograniczeń lub wymagań zdrowotnych powiadomi o tym opiekuna lub koordynatora projektu.

## **§ 5**

### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się rezygnację uczestnika projektu z udziału w projekcie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
2. Rezygnacja może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn zdrowotnych i losowych w terminie do 7 dni od zaistnienia wymienionej sytuacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do której należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np.: kserokopia zwolnienia lekarskiego potwierdzonego za zgodność z oryginałem). W przypadku uczniów jako osób niepełnoletnich, rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego;
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu z udziału w projekcie, Uczestnik projektu zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanego wyposażenia projektowego otrzymanego od Realizatora projektu oraz poniesionych na jego rzecz kosztów mobilności.

## **§ 6**

### **Zakres zadań opiekuna**

1. Opiekun świadczy opiekę nad grupą uczestników, a w przypadku uczestników nieletnich odpowiada za ich bezpieczeństwo.
2. Opiekun zobowiązany jest do:
  - ❖ przestrzegania zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - ❖ kontroli miejsc zajęć uczestników (terenu, budynku, pomieszczeń oraz dróg do nich prowadzących, w szczególności sprawdzenie, czy ich aktualny stan odpowiada wymogom i przepisom z zakresu bezpieczeństwa i higieny;
  - ❖ kontroli wyposażenia i stanu urządzeń technicznych, instalacji, sprzętu oraz niezwłoczne zgłoszenie Kierownikowi Wyjazdu lub kierownictwu placówki wszelkich spostrzeżonych braków i błędów zagrażających zdrowiu i życiu uczestników stażu;

- ❖ zapoznania uczestników z warunkami i wymogami bezpieczeństwa i higieny, pouczenie o istniejących i mogących zaistnieć niebezpieczeństwach;
- ❖ kontroli przestrzegania przez uczestników obowiązujących regulaminów zajęć, zachowania, oraz nadzór i czujność podczas podróży, zajęć, ćwiczeń wycieczek, w celu wyeliminowania w porę przejawów działania nieostrożnego lub niezgodnego z wymogami bezpieczeństwa i higieny;
- ❖ natychmiastowego udzielenia lub zapewnienia uczestnikowi pierwszej pomocy i dalszej opieki w razie nieszczęśliwego wypadku, powiadomienie o wypadku kierownika placówki.
- ❖ opieka organizacyjna związana z realizacją programu oraz zrelacjonowanie przebiegu każdego dnia stażu
- ❖ opieka tłumacza w zakresie bieżących tłumaczeń i konsultacji językowych w zakresie komunikacji uczestników stażu z organizatorami (pracodawcami, rzemieślnikami, instruktorami praktycznej nauki zawodu) w zakresie słownictwa i zwrotów zawodowych z języka angielskiego na język polski i z języka polskiego na język angielski oraz pomoc językowa w rozwiązaniu potencjalnych kwestii organizacyjnych związanych z programem stażu.

## **§ 6**

### **Zakres zadań organizacji wysyłającej**

1. Organizator zapewni nieodpłatnie wszystkim uczestnikom:
  - ❖ wykwalifikowaną i doświadczoną opiekę zgodnie z zakresem zadań i oświadczeń określonych w niniejszym regulaminie oraz porozumieniu o programie zajęć i porozumieniu o zapewnieniu jakości mobilności;
  - ❖ transport, wyżywienie, noclegi oraz miejsca organizacji staży zawodowych w trakcie wyjazdu zgodnie z celami projektu;
  - ❖ ubezpieczenie uczestników w zakresie OC, koszty leczenia, NNW oraz zdrowotne w trakcie podróży i pobytu na staż.

## **§ 7**

### **Zakres odpowiedzialności i inne postanowienia**

1. Uczestnik (lub rodzice, opiekunowie prawni ucznia niepełnoletniego) ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestnika podczas wyjazdu (podróży, pobytu w miejscu noclegu, zajęć edukacyjnych ), jeżeli wyrządzone zostały w wyniku złej woli lub w wyniku niestosowania się do przekazanych instrukcji lub regulaminów i nie mogą zostać pokryte w ramach wykupionego ubezpieczenia.
2. Oświadczenia woli w imieniu uczestnika nieletniego składa Rodzic (Opiekun Prawny).
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny, rzeczy wartościowe, pieniądze, bagaż pozostawiony bez opieki podczas pobytu oraz w środkach transportu.
4. W przypadku poważnego naruszenia Regulaminu Stażu uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników, a po wcześniejszym zawiadomieniu rodziców wydalony z miejsca stażu na koszt własny lub rodziców/opiekunów prawnych w przypadku uczestników niepełnoletnich.

5. Wszystkie sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem Stażu rozstrzygane będą w drodze negocjacji z uczestnikiem, w sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decydujące zdanie ma Dyrektor szkoły.

Podpis Koordynatora

Podpis Uczestnika

Podpis Rodzica/Opiekuna